

THÔNG BÁO SỐ 1

Kính gửi: Ban Giám đốc Quý Bệnh viện, Trung tâm Y tế

Bệnh viện Ung Bướu TP.HCM phối hợp với Hội Ung thư Việt Nam, Hội Ung thư TP. Hồ Chí Minh tổ chức:

HỘI THẢO HÀNG NĂM PHÒNG CHỐNG UNG THƯ TP. HỒ CHÍ MINH LẦN THỨ 21

1. Thời gian:

- 13g30 - 16g30, thứ tư (ngày 05/12/2018):

+ Tập huấn tiền hội thảo về ung thư do BV. Ung Bướu TP. Hồ Chí Minh phối hợp với các chuyên gia đầu ngành quốc tế.

- Thứ năm (ngày 06/12/2018) và thứ sáu (ngày 07/12/2018): Hội thảo hàng năm phòng chống Ung thư TP.HCM với các chuyên đề:

+ Dịch tễ học, tầm soát, phát hiện sớm ung thư;

+ Tổng quát, phổi-lồng ngực, tiêu hóa, ung bướu nhi-niệu dục;

+ Tuyến vú, phụ khoa, huyết học, đầu cổ;

+ Giải phẫu bệnh, chăm sóc giảm nhẹ, điều dưỡng, kỹ thuật phóng xạ.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Pavillon - Khách sạn Sài Gòn Tân Sơn Nhất

198-200-202 Hoàng Văn Thụ, P.9, Q.Phú Nhuận, TP.HCM

3. Ban Chỉ đạo Hội thảo:

- | | |
|---------------------------|---|
| - GS.TS. Nguyễn Tấn Bình | Giám đốc Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh |
| - GS.BS. Nguyễn Chấn Hùng | Chủ tịch Hội Ung thư Việt Nam |
| - BSCK2. Lê Hoàng Minh | Phó Chủ tịch Hội Ung thư Việt Nam
Chủ tịch Hội Ung thư TP. Hồ Chí Minh |
| - PGS.TS. Bùi Diệu | Phó Chủ tịch Thường trực Hội Ung thư Việt Nam |
| - GS.TS. Trần Văn Thuấn | Giám đốc Bệnh viện K |
| - TS.BS. Phạm Xuân Dũng | Giám đốc Bệnh viện Ung Bướu TP. Hồ Chí Minh |
| - BS. Phan Thanh Hải | Phó Chủ tịch Hội Y học TP. Hồ Chí Minh |

4. Ban Cố vấn:

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| - TS. Nguyễn Duy Cường | Chủ tịch Hội Dược học Việt Nam |
| - GS.TS. Nguyễn Bá Đức | Phó Chủ tịch Hội Ung thư Việt Nam |
| - BSCK1. Trương Xuân Liễu | Chủ tịch Hội Y học TP. Hồ Chí Minh |

- GS.BS. Văn Tần Ủy viên BCH Hội Ung thư TP. Hồ Chí Minh
- BSCK2. Phó Đức Mẫn Phó Chủ tịch Hội Ung thư TP. Hồ Chí Minh
- TS.BS. Nguyễn Thanh Đạm Tổng thư ký Hội Ung thư Việt Nam
- GS.TS. Nguyễn Sào Trung Phó Chủ tịch Hội Y học TP. Hồ Chí Minh
- GS.TS. Lê Quang Nghĩa Ủy viên BCH Hội Ung thư TP. Hồ Chí Minh
- PGS.TS. Vũ Thị Nhung Ủy viên BCH Hội Ung thư Việt Nam
- PGS.TS. Huỳnh Quyết Thắng Phó Chủ tịch Hội Ung thư Việt Nam
- PGS.TS. Vũ Lê Chuyên Ủy viên BCH Hội Ung thư TP. Hồ Chí Minh

5. Ban Tổ chức:

- GS.BS. Nguyễn Chấn Hùng Chủ tịch Hội thảo
- TS.BS. Phạm Xuân Dũng Trưởng ban
- TS.BS. Đặng Huy Quốc Thịnh Phó Trưởng ban thường trực
- TS.BS. Diệp Bảo Tuấn Phó Trưởng ban
- DS.CK1. Nguyễn Văn Vĩnh Phó Trưởng ban
- ThS.BSCK2. Lê Anh Tuấn Phó Trưởng ban
- TS.BS. Vũ Văn Vũ Ủy viên
- BSCK2. Nguyễn Việt Đạt Ủy viên
- BSCK2. Trần Tấn Quang Ủy viên
- BSCK2. Võ Đức Hiếu Ủy viên
- ThS.BSCK2. Quách Thanh Khánh Ủy viên
- BSCK2. Phạm Đức Nhật Minh Ủy viên
- BSCK2. Nguyễn Hải Nam Ủy viên
- CN. Nguyễn Thị Ngọc Uyên Ủy viên
- KS. Võ Duy Thức Ủy viên
- ThS. Đoàn Ngọc Châu Ủy viên
- KS. Phạm Thị Thanh Phượng Ủy viên
- CN. Nguyễn Hồng Diễm Ủy viên

6. Thể thức bài báo:

- Toàn văn báo cáo bằng tiếng Việt + tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh; phông chữ Times New Roman 13; khoảng cách các dòng 1,3 line; mỗi bài dài không quá 08 trang A4 (kể cả bảng, biểu, tài liệu tham khảo).
- Cuối mỗi bài ghi rõ học hàm, học vị, họ tên, địa chỉ, email và điện thoại của báo cáo viên.
- Bài được chọn sẽ đăng trên tạp chí Ung thư học Việt Nam.

❖ **Chú ý:**

- Từ năm nay, Ban Tổ chức sẽ bố trí khu vực trình bày báo cáo bằng Poster để có thêm thời gian thảo luận cho các phiên chuyên môn.
- Quy cách gửi bài Poster: Xin xem phụ lục đính kèm hoặc xem trên trang web hội thảo của Bệnh viện.
- Các bài nào có đăng và không báo cáo chính thức trong phiên chuyên môn sẽ được Ban Tổ chức hỗ trợ thực hiện đăng dạng Poster.

7. Thời hạn và địa chỉ gửi bài báo cáo:

- Đăng ký tên đề tài, tác giả, báo cáo viên, gửi tóm tắt: *trước ngày 15/9/2018.*
- Gửi bài toàn văn: *trước ngày 01/10/2018.*
- Bài báo đăng ký vui lòng gửi về Ban Tổ chức bằng email theo địa chỉ:
 - + Phòng Chi đạo tuyến, KHCN & Đào tạo: bvungbuou@gmail.com
 - + TS.BS. Đặng Huy Quốc Thịnh, Phó Giám đốc : 0909 240 263
 - + BSCK2. Võ Đức Hiếu, Trưởng phòng CĐT- KHCN & Đào tạo: 0913 769 593

8. Cách thức đăng ký tham dự hội thảo:

8.1. Đối với đại biểu là chủ toạ, báo cáo viên tại Hội thảo:

- Ban Tổ chức chịu trách nhiệm chi trả chi phí khách sạn, vé máy bay và phí đăng ký tham dự hội thảo;
- Ban Tổ chức sẽ thông tin đến đại biểu qua email và tin nhắn trước khi có thư mời chính thức. Đề nghị quý đại biểu khi gửi bài đăng ký tham dự báo cáo tại Hội thảo vui lòng đăng ký đầy đủ nội dung về: học hàm, học vị; họ tên; chức vụ; cơ quan công tác; địa chỉ; email; điện thoại di động.

8.2. Đối với đại biểu đăng ký tham dự tự do:

- Thời gian đăng ký: *trước ngày 01/11/2018*
- Phí đăng ký tham dự: *500.000 đồng / đại biểu*
- Cách thức đăng ký:
 - + Thực hiện trên website hội thảo: hoithao.benhvienungbuou.vn
 - + Mỗi đại biểu đăng ký tham dự vui lòng đăng ký bằng số điện thoại di động và email cá nhân để nhận thông báo từ Ban Tổ chức.
- Cách thức đóng phí:
 - * Chuyển khoản trực tuyến (đóng trực tiếp trên website hội thảo):
 - + Theo hướng dẫn và quy trình trên website: hoithao.benhvienungbuou.vn
 - * Chuyển khoản thông qua tài khoản:
 - + Tên tài khoản: Bệnh viện Ung Bướu
 - + Số tài khoản: 116000180846

+ Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh 7 - TP.Hồ Chí Minh

- Thông tin đăng ký tham dự hội thảo, vui lòng liên hệ:

+ CN. Nguyễn Hồng Diễm, Phó Trưởng phòng HCQT: 0906 63 60 68

9. Thông tin khác:

Thời gian, địa điểm và chương trình báo cáo chi tiết sẽ được cập nhật trên website hội thảo: hoithao.benhvienungbuou.vn.

Khi hoàn tất các bước đăng ký và đóng phí, tin nhắn thông báo đăng ký thành công sẽ được gửi đến số điện thoại cá nhân của từng đại biểu.

Sự tham gia của quý thầy cô, quý đại biểu, quý đồng nghiệp là sự thành công của Hội thảo. Kính mong nhận được sự quan tâm và tham gia nhiệt tình của quý vị.

Trân trọng kính chào *lưu c*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế TP.HCM;
- Lưu: Phòng CĐT-KHCN&Đào tạo;



TS.BS. Phạm Xuân Dũng

QUY CÁCH TRÌNH BÀY BÀI TOÀN VĂN

Để Ban Biên tập Tạp chí dễ sắp xếp và trình bày các bài toàn văn theo đúng qui cách của Tạp chí, xin các tác giả trình bày bài viết theo hình thức sau đây :

Bài soạn bằng vi tính Microsoft Word, font Unicode từ 5 - 8 trang A4

Khi gửi bài xin gửi kèm CD (*Xin ghi chú đã được đăng báo hay tạp chí trong và ngoài nước hay chưa?*)

Trình tự của bài toàn văn gồm các phần chính sau đây

- Tên đề tài
- **Họ tên, chức danh, học vị, nơi công tác của các tác giả, có điện thoại và địa chỉ Email của tác giả (lưu ý ghi rõ Họ tên, chức danh, học vị của báo cáo viên chính)**
- Tóm tắt (bằng tiếng Việt): có từ khóa và có đầy đủ 04 mục
 - Mục tiêu
 - Đối tượng, phương pháp
 - Kết quả
 - Kết luận
- Abstract (bằng tiếng Anh) dịch tóm tắt sang tiếng Anh đầy đủ 05 mục
 - Tên đề tài
 - Mục tiêu
 - Đối tượng, phương pháp
 - Kết quả
 - Kết luận

Nội dung chính gồm :

- Đặt vấn đề
- Đối tượng (hoặc vật liệu) và phương pháp nghiên cứu
- Kết quả nghiên cứu
- Bàn luận
- Kết luận

Tài liệu tham khảo: Các tài liệu tham khảo được trình bày theo *thứ tự ABC của Họ tác giả*, có ghi số thứ tự và cần được nêu lên trong thân bài ở các mục đặt vấn đề và bàn luận.

Nếu tài liệu tham khảo lấy từ tạp chí thì trình bày như sau

- Họ tên tác giả, (năm), Tựa bài, tên tạp chí, tập số mấy, số trang đầu-trang cuối
- Ví dụ : VOLPÉ R.J. (1987) : Immunoregulation in autoimmune thyroid disease. The New England Journal of Medicine, 316 : 44-46

Nếu tài liệu tham khảo lấy từ sách thì trình bày như sau

- Họ, tên tác giả (năm) : tựa bài. Trong : Họ tên người chủ biên của sách. Tên của quyển sách, bộ sách số mấy nếu có. Ấn bản lần thứ mấy, trang đầu – trang cuối. Nhà xuất bản, thành phố nơi xuất bản.
- Ví dụ :
 - * GOLDSTEIN J.L., BROWN M.S. (1994) : Genetic aspect of disease. Trong : Isselbacher K.J., Braunwald E. (eds), Harrison's Principle of Internal Medicine, Vol1, 13th edition, pp 339 – 349, McGraw-Hill Inc, International edition, New York.
 - * BỒ Kim Khánh (1997) : tế bào vi khuẩn. Trong : Võ Thị Dương Huy (chủ biên), Vi khuẩn học, Trang 5 – 12, Sách giáo khoa Trường Đại Học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

Hội rất mong sẽ nhận được sự ủng hộ và tham dự của quý đồng nghiệp.

QUY CÁCH TRÌNH BÀY POSTER

1. Định dạng Poster nằm ngang (landscape hay horizontal)
2. Tiêu đề ghi font to nằm trên đầu Poster
3. Liệt kê tác giả, chức danh
4. Độ lớn font chữ phải đọc được từ khoảng cách $\geq 1\text{m} - 1,5\text{m}$
5. Khuyến khích in cỡ chữ cao tối thiểu 3/8 inches (# 1cm, cỡ chữ 22 points)
6. Sử dụng font in đậm (Bolt) để tăng tính rõ chữ
7. In mực đậm cho chữ (khuyến khích đen); trên nền poster màu nhạt (khuyến khích trắng). Có thể sử dụng chữ cái, mũi tên, số đến hay các phương thức khác để nêu bật trình tự xem trên Poster
8. Biểu đồ, hình vẽ và hình minh họa tương tự như nội dung đã đăng trong bài chính
9. Nếu cần đăng hình chụp, có thể xử lý làm mờ hình
10. Có địa chỉ email trên Poster để người xem có thể liên lạc, bình luận hoặc liên hệ khi cần